

平成30年10月10日

会員各位

日本マネジメント学会
会長 亀川 雅人

入会のメール審査の新設及び承認手続きの簡素化・短縮化について

拝啓 会員の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃より当学会に種々のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当学会への入会申込みは、従前は入会申込書（ホームページの入会照会欄の pdf フォーム）に所定事項を記入・押印し、学会員の紹介者2名の記名・押印したものを事務局に送付し、理事会又は常任理事会の承認を得る手続きとなっております。従って、理事会等の開催時期と入会申込み時期のタイミングによっては入会まで時間がかかり、入会申込者にご不便をおかけすることが多々生じております。

今回、従前よりの紙ベースの入会申込み方式に加えて、ホームページ上の INFORMATION 欄にエクセルファイルの入会申込書を新設するとともに、合わせて入会照会欄（ホームページ）の入会申込書もエクセルファイルに変更しました。

つきましては、いずれかの方法によって、入会申込書に必要事項を記載のうえ（この段階で押印は不要）、メールに同申込書を添付して事務局までご送付頂くことにより入会審査・承認を行う方式を新設しました。紹介者は2名必要ですが、この段階では押印は不要とします。また、2名の紹介者がいない場合には、事務局にご相談ください。事務局が適切な方に紹介者を委嘱します。

常任理事会でのメール稟議によって、申込者の審査及び紹介者の確認を行い、承認までの手続きの簡素化と短縮化を図り、入会申込者の利便性を図りたいと考えております。入会承認後、事務局から入会者に入会承認通知書及び記入済の入会申込書をご送付しますので、押印のうえ同封の返信用封筒にてご返送して頂きます。

会員の皆様には、今回新設しましたメール審査方式の趣旨をご理解頂くとともに、当学会の成長・発展に向けて、入会希望者の勧誘にご協力を賜れば幸甚でございます。

今後の会員の皆様の益々のご活躍とご健康をお祈り致します。

敬具